



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONELLO"  
CON INDIRIZZI COMMERCIALE TURISTICO GRAFICO PUBBLICITARIO  
ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE "

Viale Giostra 2 - 98121 MESSINA

Telefoni: - Segreteria: 0905731583 - 0905731753 - fax 0903710776 - Presidenza: 09043669

[www.antonello.messina.it](http://www.antonello.messina.it) - [www.antonello\\_me.it](http://www.antonello_me.it) e.mail: [ipanto@tin.it](mailto:ipanto@tin.it)

Messina, 04/03/2010

CIRCOLARE N° 98

**Ai Docenti  
SEDE**

**Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale:  
Obiettivo "Convergenza" Competenze per lo Sviluppo finanziato con il Fondo Sociale Europeo  
Piano Integrato d'Istituto Annualità 2009/2010 - Disponibilità per le attività di tutoraggio**

In riferimento all'autorizzazione dei seguenti interventi del Piano integrato si richiedono:

Tutor per l' **Obiettivo C Azione 1: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani (comunicazione nella madre lingua, competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologia) - Cod. aut. nazionale C-1-FSE-2009-3662 "Matematica che gioco!"** **30 ore**

Tutor per l' **Obiettivo C azione 5: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani - Formazione studenti - Tirocini e stage (in Italia e nei paesi U.E.) - Cod. aut. nazionale C-5-FSE-2009-509 "L'enogastronomia, l'accoglienza e l'escursionistica nel turismo crocieristico"** **120 ore**

Tutor per l' **Obiettivo C azione 5: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani - Formazione studenti - Tirocini e stage (in Italia e nei paesi U.E.) - Cod. aut. nazionale C-5-FSE-2008-509 "Il tour operating e l'enogastronomia nelle grandi destinazioni"** **120 ore**

Tutor per l' **Obiettivo D azione 1: Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola - Cod. aut. nazionale D-1-FSE-2009 - 1320 "L'utilizzo dell'aula multimediale nella didattica delle discipline professionali"** **30 ore**

I docenti interessati sono invitati a dare la propria disponibilità per lo svolgimento delle attività in oggetto compilando l'apposita scheda reperibile presso l'Ufficio Personale da consegnare debitamente compilata, insieme al CV in formato europeo **entro il 10/03/ 2010.**

**Non sarà conferito alcun incarico al docente che usufruisce di esoneri, semiesoneri dall'insegnamento (non derivati da funzioni vicarie) o permessi per il diritto allo studio.**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONELLO"  
CON INDIRIZZI COMMERCIALE TURISTICO GRAFICO PUBBLICITARIO  
ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE "

Viale Giostra 2 - 98121 MESSINA

Telefoni: - Segreteria: 0905731583 - 0905731753 - fax 0903710776 - Presidenza: 09043669

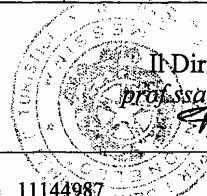
www.antonello.messina.it - www.antonello\_me.it e.mail: ipanto@tin.it

**Si indicano di seguito i compiti del tutor:**

1. sostituisce il docente esperto in caso di assenza
2. cura i rapporti tra il docente esperto e il supporto amministrativo del progetto
3. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
4. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
5. segnala al Gruppo Operativo di Piano eventuali richieste o proposte provenienti dai docenti e dai corsisti
6. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
7. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
8. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
9. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
10. cura la realizzazione delle attività progettate e contribuire alla risoluzione di problemi
11. contribuisce a facilitare i processi di apprendimento degli allievi
12. provvede alla raccolta della documentazione didattica del progetto e alla consegna al supporto amministrativo
13. partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi
14. cura la compilazione del dossier di percorso del corsista, con osservazioni e note utili sul processo formativo del modulo
15. redige la relazione finale sull'andamento del corso
16. **cura, in maniera autonoma, gli adempimenti connessi all'inserimento on-line nella piattaforma SIDI, prevista nel sistema "Gestione della Programmazione Unitaria" 2007-2013 che rivestono carattere obbligatorio.**

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA NOMINA DEI TUTOR INTERNI**

Disciplina di insegnamento coerente con la tipologia della proposta progettuale	Corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici coerenti con la tipologia della proposta progettuale	Possesso di competenze informatiche all'utilizzo della piattaforma SIDI attestate da esperienze pregresse	Possesso di esperienze pregresse relative alla partecipazione nei progetti PON FSE	TOTALE
5 punti	max 5 punti	2 punti	1 punto per ogni attività max 5 punti	max 17 punti



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Elvira D'Orazio

- codice fiscale 80009620834 - codice meccanografico MERC01000R - c/c postale 11144987

SGQ-SE	MOD 00	REV 02	08/09/2009	PAG. 2/3
--------	--------	--------	------------	----------